

OFFRE D'EMPLOI À TEMPS PLEIN À DURÉE DÉTERMINÉE : remplacement congé maternité aux mois de juillet et août 2025.

Depuis 1946, l'ESPÉRANCE VAILLANTE GRANVILLE NATATION accueille des nageuses et des nageurs de leurs premiers "ploufs" dans l'eau au niveau nationale 2 par équipe, en passant par la formation à la natation de sauvetage et l'eau libre. Nous accueillons des pratiquants de 4 à 77 ans dans nos groupes d'apprentissage, de perfectionnement et de performance. Chaque année, nous comptons 400 adhérents : 270 personnes durant la saison sportive et 130 pratiquants durant la saison estivale.

Pour notre saison 2024-2025 et notamment la période estivale, nous avons besoin d'une éducatrice/d'un éducateur sportif activité natation pour un remplacement de congé maternité en juillet et août 2025.

Notre préférence va à un contrat de travail pour les 2 mois d'été, le cas échéant, nous étudierons les candidatures pour un seul mois, soit juillet, soit août.

Missions

- Animation et gestion administrative de l'activité estivale Nagez Grandeur Nature en juillet et août : piscine d'eau de mer à la plage (Saint-Pair-sur-Mer et Donville-les-Bains) et en mer à la plage (Saint-Pair-sur-Mer et Donville-les-Bains).
- Accueil à partir de 4 ans.
- Animation de groupes de 4 personnes.

Présences obligatoires à la plage :

- Lundi au vendredi : 10h00-13h00 ; 14h00-17h00
- Lundi au vendredi : 1h de travail administratif par jour.

Profil recherché

Diplôme requis :

- Carte professionnelle à jour + PSE ou PSE2 à jour,
- DEJEPS (Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport)
- ou BEESAN (Brevet d'Etat d'Educateur Sportif aux Activités Aquatiques)
- ou BPJEPS AAN (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport Activités Aquatique de la Natation)
- ou STAPS option entraînement natation. (Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives, option entraînement natation)

Vos atouts :

- Vous êtes rigoureux en matière de sécurisation de vos groupes de pratique.

- Vous remplissez vos tâches administratives selon les impératifs du calendrier, tout en étant autonome dans votre organisation de travail et l'animation des séances..
- Vous rendez compte de votre travail au président du club chaque semaine.
- Aisance informatique : Word, Excel et Extranat (plate-forme de la FFN pour le suivi des licences des adhérents, des engagements et des résultats des compétitions).
- Débutant accepté

Contrat de travail

- CDD temps plein
- Rappel des horaires : 10h-13h, 14h-17h + 1h de travail administratif par jour.
- Repos hebdomadaire : samedi et dimanche
- Rémunération CCNS en fonction du diplôme et de l'expérience : à partir de 13.57€ brut par heure.
- Poste à pourvoir du 30/06/2025 au 22/08/2025.

Candidature

CV et lettre de motivation.

Candidature : bureau.evgranville@gmail.com

A l'attention de Florent Massé, président.

Les candidatures seront reçues jusqu'au 15 mai 2025.